

Senior financieel medewerker

Senior financieel medewerker 32-40 uur

Een brede financiële functie

Samen met je collega's van de afdeling Finance coördineer je de werkzaamheden op de financiële administratie van Expert. Je zorgt ervoor dat alle gegevens volledig, foutloos en op tijd verwerkt zijn ten behoeve van de interne en externe organisatie. Door een nauwkeurige administratie draag je bij aan het inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. Je controleert en verwerkt de facturatie, verwerkt de vergoedingen van de leveranciers en je controleert de juistheid van de registratie op grootboekniveau. Om de liquiditeit te beheersen zie je toe op het debiteurenbeheer, de bankverwerking en de verwerking van de incasso's en betalingen. Je doet voorstellen ter verbetering van de financiële processen. Je rapporteert dagelijks aan de manager Finance & Controlling en je bent de schakel tussen de afdeling Finance en de afdeling Controlling en andere stakeholders binnen de organisatie. Kortom: een allround financiële functie.

Wie zoeken we?

Je bent een Expert die weet waar de prioriteiten liggen, bent secuur en je steekt graag de handen uit de mouwen. Je gaat zeker geen uitdaging uit de weg en je stort je vol enthousiasme op de werkzaamheden. Je bent in staat te schakelen tussen de verschillende werkzaamheden en je hebt een servicegerichte instelling.

Je toont initiatief en vindt het leuk om met cijfers te werken. Je kunt goed zelfstandig en in teamverband werken, bent communicatief sterk en vindt gemakkelijk je weg binnen diverse systemen. Je weet van aanpakken en bent gewend om in een dynamische en hectische omgeving te werken.

Eigenschappen en kwaliteiten:

- Controle vaardig, accuraat, communicatief sterk en doelgericht;
- Leergierig: het willen begrijpen en zoeken naar een oplossing;
- Een voorstander van automatisering en procesverbeteringen;
- Kritisch, durft vragen te stellen en mee te denken;
- Je bent secuur;
- Je bent communicatief en sociaal vaardig;
- Je bent planmatig, gedreven en in staat om overzicht te bewaren in dynamiek;
- Professioneel en een échte teamplayer;

Wat vragen we?

- Je beschikt minimaal over een relevante afgeronde MBO opleiding, bij voorkeur een bedrijfseconomische, financiële of administratieve opleiding.
- Je hebt relevante werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Goede beheersing van Excel en ervaring in Dynamics Business Central is een pré;
- Tot slot ben je tussen de 32 uur en 40 uur per week beschikbaar en woon je binnen een straal van 30 kilometer rondom Nijkerk.

Wat bieden wij jou?

Expert groeit. En jij groeit vanzelfsprekend met ons mee. Bij ons staat goed werkgeverschap centraal. Daarom kun je rekenen op:

- Een uitdagende functie binnen een dynamische en groeiende organisatie.
- Een prima salaris dat past bij jouw kennis en ervaring
- Een aantrekkelijke bonusregeling
- Premievrije pensioenregeling
- Uitstekende personeelsverzekeringen waaronder korting op de zorgverzekering en een WIA verzekering.
- Personeelskorting op artikelen.
- Veel aandacht voor jouw ontwikkeling, met interne en externe opleidingsmogelijkheden.
- Gezellige activiteiten en evenementen, georganiseerd door onze actieve feestcommissie

- Flexibiliteit: na je inwerkperiode kun je in overleg gedeeltelijk vanuit huis werken op donderdag en vrijdag.

Over Expert

Expert is een sterk groeiende franchiseorganisatie binnen de consumentenelektronica met 141 winkels, waarbij de klant, de winkel en het ondernemerschap centraal staan. Naast een zeer hoge naamsbekendheid met onze servicepropositie, hebben we een geïntegreerde e-commerce strategie, waarbij Expert.nl als tweede winkeldeur geplaatst is, de winkel staat in alles centraal.

Bij Expert heeft elke Expert ondernemer de vrijheid om te ondernemen zoals hij of zij wil ondernemen. Dat geldt ook voor onze collega's op het hoofdkantoor. Je krijgt bij Expert de ruimte om invulling te geven aan de functie op de manier die het beste past bij jou en je team. Ons eerste antwoord is nooit nee. Je bent welkom om je ideeën met ons te delen. Zo komen de kwaliteiten van alle Expert medewerkers goed tot hun recht!

Vanuit het hoofdkantoor in Nijkerk leveren we maximale ondersteunende diensten aan onze 141 winkels op het gebied van o.a. verkoop, inkoop, marketing, winkelinrichting, service, e-commerce, opleidingen, automatisering en bedrijfsvoering.

Spreekt de functie je aan? Solliciteer, en dan vertellen we je er graag meer over!

Heb je nog vragen of wil je graag meer informatie? Neem dan contact op met de afdeling HRM 033-2472872 of e-mail naar vacatures@expert.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.