

Financieel medewerker 32-40 uur

Een brede financiële functie

Net klaar met jouw studie of wil je de financiële administratie beter leren kennen? Dan is dit jouw kans. Wij bieden jou een brede startersfunctie waarin je de mogelijkheid krijgt om alle facetten van de financiële administratie te leren kennen. Je wordt allround opgeleid en krijgt de ruimte om jezelf stap voor stap verder te ontwikkelen binnen Finance.

Samen met je collega's van de Finance afdeling houd jij je bezig met uiteenlopende financiële werkzaamheden binnen Expert. Je zorgt ervoor dat gegevens volledig, correct en tijdig worden verwerkt voor zowel de interne als externe organisatie. Dankzij jouw nauwkeurige administratie draag je bij aan inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie.

Je ondersteunt onder andere bij:

- Het controleren en verwerken van facturen;
- Het verwerken van leveranciersvergoedingen;
- Het controleren van registraties op grootboekniveau;
- Debiteurenbeheer;
- Bankverwerking;
- Het verwerken van incasso's en betalingen.

Kortom: een afwisselende en allround financiële functie waarin je veel kunt leren.

Wie zoeken we?

Je bent een echte Expert: enthousiast, leergierig en niet bang om de handen uit de mouwen te steken. Je vindt het leuk om met cijfers te werken en krijgt energie van een dynamische werkomgeving. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en hebt een servicegerichte instelling.

Daarnaast:

- Toon je initiatief en denk je graag mee;
- Werk je nauwkeurig en gestructureerd;
- Kun je zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Ben je communicatief sterk;
- Vind je gemakkelijk je weg binnen verschillende systemen;
- Sta je open voor procesverbeteringen en automatisering.

Eigenschappen:

- Accuraat, analytisch en doelgericht;
- Leergierig en nieuwsgierig;
- Kritisch en niet bang om vragen te stellen;
- Affiniteit met automatisering en procesverbetering;
- Communicatief en sociaal vaardig;
- Planmatig en in staat overzicht te bewaren;
- Professioneel en een echte teamplayer.

Wat vragen we?

- Je beschikt minimaal over een relevante afgeronde mbo-opleiding, bij voorkeur in een financiële, administratieve of bedrijfseconomische richting;
- Stage-ervaring of een eerste werkervaring binnen finance of administratie is mooi meegenomen;
- Goede beheersing van Excel; ervaring met Dynamics Business Central is een pré;
- Je bent beschikbaar voor 32 tot 40 uur per week; (40 uur is een pré)
- Je woont binnen een straal van 30 kilometer rondom Nijkerk.

Wat bieden wij jou?

Expert groeit. En jij groeit vanzelfsprekend met ons mee. Bij ons staat goed werkgeverschap centraal. Daarom kun je rekenen op:

- Een uitdagende startersfunctie binnen een dynamische en groeiende organisatie;
- De mogelijkheid om de financiële administratie breed en allround te leren kennen;

- Goede begeleiding en volop ruimte om jezelf te ontwikkelen;
- Een passend salaris op basis van jouw kennis en ervaring;
- Een aantrekkelijke bonusregeling;
- Een premievrije pensioenregeling;
- Uitstekende personeelsverzekeringen, waaronder korting op de zorgverzekering en een WIA-verzekering;
- Personeelskorting op artikelen;
- Interne en externe opleidingsmogelijkheden;
- Gezellige activiteiten en evenementen georganiseerd door onze actieve feestcommissie;
- Flexibiliteit: na je inwerkperiode kun je gedeeltelijk vanuit huis werken op donderdag en vrijdag.

Over Expert

Expert is een sterk groeiende franchiseorganisatie binnen de consumentenelektronica met 141 winkels, waarbij de klant, de winkel en het ondernemerschap centraal staan. Naast een zeer hoge naamsbekendheid met onze servicepropositie, hebben we een geïntegreerde e-commerce strategie, waarbij Expert.nl als tweede winkeldeur geplaatst is, de winkel staat in alles centraal.

Bij Expert heeft elke Expert ondernemer de vrijheid om te ondernemen zoals hij of zij wil ondernemen. Dat geldt ook voor onze collega's op het hoofdkantoor. Je krijgt bij Expert de ruimte om invulling te geven aan de functie op de manier die het beste past bij jou en je team. Ons eerste antwoord is nooit nee. Je bent welkom om je ideeën met ons te delen. Zo komen de kwaliteiten van alle Expert medewerkers goed tot hun recht!

Vanuit het hoofdkantoor in Nijkerk leveren we maximale ondersteunende diensten aan onze 141 winkels op het gebied van o.a. verkoop, inkoop, marketing, winkelinrichting, service, e-commerce, opleidingen, automatisering en bedrijfsvoering.

Spreekt de functie je aan? Solliciteer, en dan vertellen we je er graag meer over!

Heb je nog vragen of wil je graag meer informatie? Neem dan contact op met de afdeling HRM 033-2472872 of e-mail naar vacatures@expert.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.